

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Wij werken voor onze klanten onder condities die hier staan weergegeven. Als u ons een opdracht verleent, houdt dat in dat u met deze condities akkoord gaat.

Artikel 1: definities

- 1.1.** In deze leveringsvoorwaarden en de overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:
- Opdrachtnemer: Governance & Integrity International B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34255153.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van diensten
- Diensten: alle door Opdrachtnemer aangeboden diensten ter zake het adviseren, ontwikkelen en implementeren van integriteitsprogramma's, het geven van trainingen of aanverwante werkzaamheden, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
- Overeenkomst: de overeenkomst voor de levering van diensten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om werkzaamheden te verrichten, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende nadere aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten, overeenkomsten c.q. rechtshandelingen.
- 2.2.** Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.3.** Indien één of enkele bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.4.** Het is Opdrachtgever te allen tijde toegestaan om deze leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer tijdig schriftelijk of elektronisch op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste twee weken zitten.

Artikel 3: Offertes

- 3.1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door Opdrachtgever te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- 3.2. De door opdrachtnemer gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend. Aanbiedingen waarin een termijn van aanvaarding wordt gesteld strekken er niet toe Opdrachtnemer aan die termijn te binden.
- 3.3. De prijzen en/of tarieven in de genoemde offertes zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder reis-, verzend- administratie- en verblijfskosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4. Reis-, verzend, administratiekosten en verblijfskosten, kosten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, kosten voor cursusmateriaal dat door Opdrachtnemer wordt gebruikt, alsmede kosten met betrekking tot oplagen van notities, rapporten e.d. worden afzonderlijk in rekening gebracht.
- 3.5. Prijzen en tarieven worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van CBS cijfers voor zakelijke dienstverlening.
- 3.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.7. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.8. Indien na het sluiten van de overeenkomst kostenverhogende omstandigheden (zoals prijswijzigingen van gebruikte materialen e.d.) ontstaan, kan dit aan de opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 4: Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer ondertekend heeft, dan wel door het schriftelijk en/of elektronische wijze akkoord geven op de offerte.
- 4.2. Het ontbreken van een schriftelijke of elektronische accordering van de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Opdrachtnemer, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Opdrachtnemer een aanvang is gemaakt.
- 4.3. Zolang de Overeenkomst niet tot stand is gekomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 4.4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

Artikel 5: Betaling

- 5.1. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd betaling vooruit te verlangen.
- 5.2. Betaling dient te geschieden op de wijze zoals aangegeven in de offerte en in ieder geval uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 5.3. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer zonder enige ingebrekestelling het recht Opdrachtgever van de vervaldag af rente in rekening te brengen ter hoogte van de wettelijke (handels)rente, alsmede alle op de inning van haar vordering betrekking hebbende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. Alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever worden op dat moment terstond opeisbaar.
- 5.4. De door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van de kosten, vervolgens ter voldoening van de opengevallen rente en daarna ter voldoening van de hoofdsom. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de incasso van enige vordering op de Opdrachtgever komen voor zijn rekening, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten geacht worden tenminste 15% te bedragen van het te vorderen bedrag.
- 5.5. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening van vorderingen, uit welke hoofde dan ook. Opdrachtgever heeft geen recht om enige betaling aan Opdrachtnemer op te schorten.
- 5.6. Opdrachtnemer is bij gebreke van tijdige betaling gerechtigd alle op haar rustende verplichtingen op te schorten zonder jegens Opdrachtgever tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn. Voor zover Opdrachtnemer gedurende deze periode op verzoek van Opdrachtgever toch werkzaamheden verricht, kan Opdrachtnemer hiervoor een afzonderlijke vergoeding in rekening brengen conform haar gebruikelijke tarieven.

Artikel 6: Uitvoering Overeenkomst

- 6.1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst onpartijdig en onafhankelijk uit. De Diensten door Opdrachtnemer zijn oplossings- en resultaatgericht, zonder enige oplossing en resultaat te garanderen. De inzet vanuit Opdrachtnemer betreft uitdrukkelijk een inspanningsverplichting en aldus geen resultaatverplichting.
- 6.2. Opdrachtnemer heeft het recht om de Overeenkomst of een gedeelte daarvan door derden te laten verrichten. Indien dit in de ogen van Opdrachtnemer noodzakelijk is, kunnen ook na aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst nog wijzigingen worden aangebracht in de persoon/personen die de Overeenkomst uitvoert/uitvoeren.
- 6.3. Alle trainers, adviseurs en analisten die door Opdrachtnemer worden ingezet, zijn gekwalificeerd voor het werk dat zij uitvoeren (beschikken over ruime kennis en ervaring op het gebied van integriteit.)
- 6.4. Alle trainers morele oordeelsvorming zijn gecertificeerd. Zij hebben met succes de Train de Trainer-training afgerond die wordt verzorgd door Opdrachtnemer.
- 6.5. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op de inzet van specifieke trainers.
- 6.6. Een expert van Opdrachtnemer is te allen tijden bevoegd om een training bij te wonen die door een gecertificeerde trainer wordt gegeven. Opdrachtnemer is een door het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) geregistreerde instelling. Dat houdt in dat

Opdrachtnemer zorg draagt en verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de trainingen. In dat kader zal er incidenteel een tweede persoon aanwezig zijn bij een training om daarop toe te zien. Opdrachtnemer stelt de klant daarvan van te voren op de hoogte.

- 6.7. Opdrachtnemer is in overleg met Opdrachtgever bevoegd om een kandidaat-trainer als trainer in te zetten zodat deze haar trainersexamen kan afleggen. In dat kader zal een expert van Opdrachtnemer deze training als examinator bijwonen.
- 6.8. Opdrachtnemer is te allen tijden bevoegd om een kandidaat-trainer een training bij te laten wonen van een andere trainer. De Opdrachtgever wordt hierover vooraf in kennis gesteld.
- 6.9. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 6.11. Indien voor de voltooiing van bepaalde Diensten een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft dan ook geen recht op schadevergoeding.
- 6.12. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door de Opdrachtnemer bindend.

Artikel 7: Reclamering

- 7.1. Reclamering met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst en/of facturering dient schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken en/of uitvoering van de Diensten waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst en/of de facturering, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken. Overschrijding van de in het vorige lid gestelde termijn leidt tot verval van alle aanspraken jegens Opdrachtnemer.
- 7.2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 7.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Diensten of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 8: Annulering

- 8.1. Onder annulering wordt verstaan: het vóór aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst geheel dan wel gedeeltelijk beëindigen van de Overeenkomst door één der partijen, dan wel het verzetten van de Diensten die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst dient te verrichten.
- 8.2. Annulering dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
- 8.3. Bij annulering door Opdrachtgever in de periode van 14 tot 7 dagen voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst dient Opdrachtgever 50% van de ter zake deze Overeenkomst overeengekomen hoofdsom te voldoen. Bij annulering door Opdrachtgever korter dan 7 dagen voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst dient Opdrachtgever 100% van de ter zake deze Overeenkomst overeengekomen hoofdsom te voldoen.
- 8.4. Opdrachtnemer is steeds bevoegd om de Overeenkomst kosteloos te annuleren.

Artikel 9: Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid e.d.

- 9.1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze voorwaarden wordt de tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst ontbonden zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip waarop de wederpartij:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsonbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
- 9.2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van toepassing, tenzij de curator of de bewindvoerder van de Opdrachtgever de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

Artikel 10: Overmacht

- 10.1. Ingeval er sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer is de Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 10.2. Indien er sprake is van overmacht als de Overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de Opdrachtgever gehouden zijn verplichtingen jegens de Opdrachtnemer tot aan dat moment na te komen.
- 10.3. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werknemers of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, natuurverschijnselen, weersomstandigheden, wegblokkades e.d., ontstane transportmoeilijkheden, leveringsproblemen, ongevallen, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, epidemieën en pandemieën.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1.** Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) van Opdrachtnemer, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van die verzekeraar is. Indien om welke reden dan ook, geen uitkering van verzekeraar plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag voor de met de fout(en) verband houdende Overeenkomst.
- 11.2.** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en bedrijfsschade. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van Overeenkomst of uit andere hoofde, met name onrechtmatige daad. De aansprakelijkheidsbeperking als bedoeld in dit artikel geldt niet voor opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer en/of haar werknemers.
- 11.3.** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden of informatie heeft verstrekt.
- 11.4.** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de dienstverlening schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever.

Artikel 12: Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1.** Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, voortkomend uit de door Opdrachtnemer verleende diensten, komen geheel en exclusief toe aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden. Alle in het kader van enige dienst door Opdrachtnemer tot stand gebrachte documenten, rapportages, geleverde en geoptimaliseerde pagina's en adviezen blijven eigendom van Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 12.2.** Bij iedere overtreding van het gestelde in lid 1 van dit artikel verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van EUR 5.000,- per overtreding en tevens € 250,- per dag (een gedeelte van een dag daaronder begrepen) dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

Artikel 13: Geheimhouding

- 13.1.** Opdrachtgever erkent dat zij tot geheimhouding verplicht is ter zake informatie (in de ruimste zin des woords) die in het kader van de Overeenkomst ter beschikking worden gesteld over Opdrachtnemer en haar materialen. Opdrachtgever verbindt zich deze informatie geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven en uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze haar ter beschikking zijn gesteld, tenzij bekendmaking of in gebruik geven van deze informatie door de wet wordt geëist.
- 13.2.** Bij iedere overtreding van het gestelde van lid 1 van dit artikel verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van EUR 5.000,- per overtreding en tevens € 250,-

per dag (een gedeelte van een dag daaronder begrepen) dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

- 13.3.** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de informatie uit de bijeenkomsten en trainingen te gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 14: Vervaltermijn

- 14.1.** Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door Opdrachtnemer verrichte Diensten, in ieder geval na een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15: Overige bepalingen

- 15.1.** Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Diensten verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer-)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid- en viruscontrole- procedures.
- 15.2.** Bij trainingen en seminars zorgt de Opdrachtgever voor een geschikte locatie, een flip-over of whiteboard, een beamer, thee/koffie en maaltijden. Opdrachtnemer is hier geen vergoeding voor verschuldigd.
- 15.3.** Opdrachtgever draagt bij trainingen en seminars, indien nodig, zorg voor werkboeken en/of andere werkmaterialen.

Artikel 16: Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1.** Op alle hierboven genoemde Overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2.** Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

Artikel 17: Aanmelding individuele deelnemer

Na aanmelding van een individuele deelnemer voor een training of opleiding en wanneer deze aanmelding is bevestigd door Opdrachtnemer heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze 14 dagen kan de deelnemer zijn inschrijving zonder voorwaarden of kosten terug trekken/annuleren. Wanneer Opdrachtnemer binnen deze 14 dagen niets van de deelnemer heeft vernomen gaat zij ervan uit dat de deelname definitief is.

Artikel 18: Klachtenregeling

De klachten regeling van Opdrachtnemer is op elke verleende opdracht van toepassing. Deze Klachtenregeling is te vinden op onze website via [www:gi-nederland.com](http://www.gi-nederland.com) en is ook op te vragen bij het secretariaat van GII 020-8006120. Tevens kunt u onze privacy verklaring aantreffen op dezelfde website.